

ПРОГРАММА
преддипломной практики по специальности
230100 – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети. Инженер

Преддипломная практика является органической частью учебного процесса по образовательной программе подготовки дипломированного специалиста в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта. Преддипломная практика имеет важнейшее значение в процессе формирования комплекса знаний и умений будущего специалиста.

Преддипломная практика имеет целью приобретение студентами опыта в решении реальных практических задач или исследовании актуальных научных проблем. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, как правило, по месту будущей работы студентов и готовит выпускников к конкретной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, где предполагается внедрение результатов выполнения выпускной квалификационной работы и в лабораториях выпускающей кафедры, если результаты выпускной квалификационной работы внедряются в учебный процесс или используются в научно-исследовательских работах кафедры.

Продолжительность преддипломной практики – шесть недель (на 5-м курсе).

По итогам прохождения преддипломной практики выпускнику выставляется оценка. Оценка по практике является дифференцированной. Руководитель преддипломной практики от кафедры выставляет ее на основе отзыва руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя с учетом личного собеседования со студентом.

При необходимости руководитель преддипломной практики от кафедры вправе потребовать от студента письменного отчета о выполненной работе при прохождении практики.

Целью преддипломной практики является приобретение студентами опыта в решении практических задач или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для дипломной работы, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по проектированию, внедрению и обслуживанию вычислительных систем и компьютерных сетей. Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных практических задач, согласованных с темой дипломной работы;
- сбор материалов по теме дипломной работы (поиск аналогов и прототипов, изучение нормативно–технической документации), имеющихся на предприятии;
- проведение экспериментальных исследований;
- изучение разработки, проектирования, установки, функционирования и обслуживания вычислительных систем и компьютерных сетей на базе предприятия (организации, кафедры);
- изучение экономических вопросов проектирования, производства, внедрения и эксплуатации компьютерных и информационных систем, созданных на предприятии и являющихся аналогами систем, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- изучение вопросов охраны труда и окружающей среды и производственной санитарии на предприятии (кафедре);
- оформление окончательного задания на выполнение выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях (организациях, кафедрах), в деятельности которых необходимо обеспечивать функционирование и обслуживание вычислительных систем и компьютерных сетей. Практика проводится на предприятиях (организациях, кафедрах), с которыми имеются договоры о сотрудничестве или на которых будут работать выпускники. Допускается прохождение практики по индивидуальным вызовам-заявкам от предприятий, гарантирующим выполнение программы практики и квалификационное руководство. Выпускающая кафедра имеет право отозвать студента и решить вопрос о новом месте прохождения практики, если на предприятии не обеспечиваются соответствующие условия. Студенты, у которых выпускная квалификационная работа связана с обеспечением учебного процесса или научно-исследовательскими работами кафедры, могут проходить преддипломную практику на ФКН ОмГУ.

По согласованию с руководителем практики от кафедры студенты могут быть оформлены на оплачиваемую работу при условии, что характер работы соответствует программе практики. Оформление студента на оплачиваемую работу не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

Использование студентов в период практики на подсобных и вспомогательных работах не допускается.

Руководителем преддипломной практикой от кафедры является заведующий кафедрой, за которой закреплен студент.

Руководитель практики от предприятия должен быть специалистом в области информационных технологий или руководителем (работником) службы безопасности предприятия. Руководители практики от кафедры и от предприятия должны обеспечить выполнение целей и задач преддипломной практики.

Руководитель практики от кафедры:

1. За месяц до начала практики, в соответствии с выбранными темами выпускной квалификационной работы, распределить студентов по местам практики.
2. Согласовать с предприятиями кандидатуры руководителей практикой от предприятий.
3. До начала практики провести организационное собрание, на котором необходимо ознакомить студентов с программой практики и провести общий инструктаж по технике безопасности.
4. Согласовать график прохождения практики и режим работы студентов с руководителями практики от предприятия.
7. Выставить оценки за преддипломную практику.
8. Подготовить отчет об итогах преддипломной практики.
9. Отчитаться на Ученом совете ФКН об итогах проведении практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от предприятия обязан:

1. Организовать рабочие места для студентов-практикантов в соответствии с программой, заданием на преддипломную практику и темой выпускной квалификационной работы.
2. Организовать и проконтролировать проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
4. Совместно со студентом составить план-график прохождения преддипломной практики.
5. Осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, помогать им правильно выполнять задания на рабочем месте, консультировать по производственным вопросам и заданию на преддипломную практику.
6. Выставить оценки за преддипломную практику.

В отзыве руководителя практики от предприятия должна содержаться следующая информация:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, где работал студент;

- на какой должности работал практикант (техник, инженер, лаборант и т.д.);
- краткое описание работы, выполненной студентом;
- личностная характеристика студента–практиканта (профессиональная подготовка и отношение к работе);
- оценка, которую заслуживает студент.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью с названием предприятия.

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Получить от научного руководителя задание на преддипломную практику. Тема задания на преддипломную практику определяется темой выпускной квалификационной работы. Задание на преддипломную практику является заданием по дипломной работе, составляется научным руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой, за которой закреплен студент.

2. В первую неделю практики совместно с руководителем практики от предприятия (научным руководителем) составить план прохождения преддипломной практики в соответствии с заданием на преддипломную практику.

3. С первого дня практики подчиняться действующим на предприятии (кафедре) правилам внутреннего распорядка.

4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

6. Выполнять распоряжения руководителя практики от предприятия (научного руководителя) и от кафедры.

7. В последние три дня практики отчитаться перед руководителем практики от предприятия (научным руководителем) о проделанной работе.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике, не допускается к выполнению дипломной работы.

Декан ФКН

А.К. Гуц